

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LICITACIÓN PÚBLICA N°**FECHA DE APERTURA:****HORA:**

- 1º) La presente Licitación tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS INFORMÁTICOS – REG. N° 1240.**
- 2º) **APERTURA:** Las propuestas serán presentadas en la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** (Av. Francisco Ramírez N° 2.197 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos) dirigidas a la **DIRECCIÓN DE DESPACHO**, el cual procederá a su apertura el día ___ de _____ del año _____ a la hora _____, o al siguiente día hábil (si sobrevinientemente fuera día inhábil el inicialmente fijado para la apertura).
- 3º) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Los proponentes se obligan a mantener el monto de su oferta presentada por un plazo de 30 (TREINTA) días hábiles.-
- 4º) **ENTREGA:** Los repuestos e insumos informáticos serán entregados en la dependencia de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD, DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO**, donde se le dará el ingreso patrimonial correspondiente a través del **DPTO. ALMACENES**, en días hábiles de 06:00 a 14:00 horas (Calle Brasil N° 1.050 de la ciudad de Paraná – Entre Ríos libre de gasto de flete y seguro).
- 5º) **PRECIO Y MODALIDAD DE PAGO:** El precio deberá ser en moneda de curso legal, fijo y cierto, desglosando en la oferta el precio unitario y total en números y letras; incluyendo **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)**.
- 6º) **PLAZO DE PAGO:** El pago se hará efectivo una vez que se haya cumplimentado la entrega total de los ítems adjudicados, de acuerdo con la Orden de Compra, y se cuente con la conformidad en el Acta de Recepción de Mercadería emitida por el Departamento Almacenes. Las variaciones o prorrogas del presente plazo serán puestas a consideración de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD** con su debida justificación.
- 7º) **COTIZACIÓN ALTERNATIVAS:** La Oferta podrá contener 1 (una) cotización de Oferta alternativa como máximo para cada ítem solicitado.
- 8º) **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:** Deberá atenerse a lo establecido por los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES. RÉGIMEN LEGAL.**
- 9º) **NOTIFICACIONES:** Serán válidas y fehacientes las notificaciones emitidas desde el correo electrónico oficial administrado por el **DPTO. I SUMINISTROS (suministros.jefatura@vialidadentrieros.gov.ar)**, ante lo cual debe consignarse en la Oferta una dirección de correo electrónico para el envío de las mismas, según lo estipulado en **Resolución N° 20/24 S.M.**, y **Resolución 2958/24 D.P.V.**, para dichos fines se adjunta formulario de **"DECLARACIÓN JURADA"**.



[Handwritten signature]
Cra. B. TRANSICIÓN
Jefe de Oficina
Suministros
D.P.V.

ANEXO

DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

.....**D.N.I. N°**.....

(nombre y apellido del solicitante su apoderado o representante legal) en mi carácter de interesado / apoderado / representante (tachar lo que no corresponda) del Sr/a/la firma:

.....**D.N.I./CUIT/N°**.....

Con domicilio real/legal en

.....constituyo **domicilio electrónico**, en la casilla de correo electrónico

.....**@**.....

A dichos efectos declaro conocer lo establecido por la ley N° 10.898 y su Decreto Reglamentario N° 1737/22 GOB y expreso, con carácter de declaración jurada que la referida casilla de correo electrónico es de mi titularidad y/o uso, y que las notificaciones que allí se practiquen, en el marco de este procedimiento administrativo y las actuaciones que se hallen relacionadas, serán válidas y eficaces.

Ante la eventual modificación o inconveniente en la casilla declarada, constituiré nuevo domicilio electrónico, siendo plenamente válidas y eficaces las notificaciones que se practiquen hasta la constitución de un nuevo domicilio electrónico.

.....

FIRMA/ACLARACIÓN INTERESADO



D.P.V.-DEPARTAMENTO I INFORMÁTICA - SOLICITANTE PELTZER DIEGO - SECCIÓN: ALMACÉN DE INFORMÁTICA - EXPTE Nº: 205435/25 - REG Nº: 1240.-----

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01)	Toner alternativo HP CB435A.#35A (P1005, P1006, M1120, P1505, P1102W, 1522M1132, 1522, M1212).-	C/U	50
02)	Toner alternativo HP CF283A.#83A-(MFP M125, 127, M201, M201DW, M127fn, M225dw).-	C/U	50
03)	Toner alternativo HP Negro Q7553A #53A.-	C/U	2
04)	Toner alternativo HP Negro CC364 #64A (HP P4014, 4015n, 4015tn).-	C/U	2
05)	Toner alternativo HP Negro Q2612A #12A (HP 1010, 1020).-	C/U	4
06)	Toner alternativo HP Negro CE505A #05A (HP P2035).-	C/U	2
07)	Toner Alternativo para LEXMARK XM1145 (16.000 Pag.).-	C/U	4
08)	Unidad de imagen LEXMARK Xm1145.-	C/U	4
09)	Toner alternativo/original para LEXMARK 522 (25.000 Pag.).-	C/U	6
10)	Toner alternativo MLT D205L - (Samsung ML3710, 3770, SCX4833).-	C/U	2
11)	Toner alternativo CF217A # 17A C/CHIP 1600 pag. (hp Laser Multifunción M130FW).-	C/U	10
12)	Toner alternativo CF226A #26A 3100 pag. (HP Laser M426FDW).-	C/U	4
13)	Toner alternativo FC230A #30A C/CHIP 1600 Pag. (HP Laser Jet M203DW).-	C/U	8
14)	Toner alternativo CF287A #87A 9000 Pag. (HP Laserjet M501).-	C/U	4
15)	Tinta HP F9J68A #728 Original (Designjet T730/T830) Negro-300ML.-	C/U	4
16)	Tinta HP F9K17A #728 Original (Designjet T730/T830) CYAN-130ML.-	C/U	4
17)	Tinta HP F9K16A #728 Original (Designjet T730/T830) Magenta-130 ML.-	C/U	4
18)	Tinta HP F9K15A #728 Original (DESIGNJET T730/T830) YELLOW-130ML.-	C/U	4



19) KIT Cabezal #729 HP F9J81A - Designjet T730/T830.-	C/U	3
20) Kit cabezal HP #711 (C1Q10A) Plotter T120/T520.-	C/U	6
21) Cartucho de tinta original HP CZ130A #711 Cian - (Plotter HP T120 y T520) 29 ml.-	C/U	10
22) Cartucho de tinta original HP CZ131A #711 Magenta - (PLOTTER HP T120 y T520) 29ml.-	C/U	10
23) Cartucho de tinta original HP CZ132A #711 Amarillo - (PLOTTER HP T120 y T520) 29 ml.	C/U	10
24) Cartucho Tinta original HP CZ CZ133A # 711 Negro - (PLOTTER HP T120 y t520) 80ml.-	C/U	10
25) Toner alternativo HP W 1105A #105 (M107A/107W/M135/M137) s/chip.-	C/U	15
26) Botellas de Tinta Epson Originales (4 colores x 250 ml - #T504 - Epson L4150).-	C/U	5
27) Botellas de Tinta Epson originales (4 colores x 250 ml - #T664 - Epson L210, L220, L475, L1300).-	C/U	5
28) Cartucho de tinta alternativo CH563HL # #122XL negro - (HP DESKJET 3050, 2050).-	C/U	3
29) Cartucho de tinta alternativo CH563HL # #122XL Color - (HP DESKJET 3050, 2050.-	C/U	3
30) Imagen Drum alternativo P/HP CF219A (M102W/M130FW) con CHIP.-	C/U	6
31) Imagen Drum alternativo HP CF232A (M203dw/M227).-	C/U	6
32) Disco SSD 480 gb.-	C/U	25
33) Disco SSD M.2 480 gb.-	C/U	15
34) Discò externo portable 4TB.-	C/U	2
35) Disco rígido 4TB Purple.-	C/U	6
36) Memoria Ram DDR3 8GB 1600 Mhz.-	C/U	15
37) Memorias Ram DDR4 8GB 2666 Mhz.-	C/U	20
38) Memoria Ram DDR5 8GB 3200 Mhz.-	C/U	10
39) Mouse USB primera marca.-	C/U	25
40) Baterías para UPS 12V 7A.-	C/U	100
41) Microprocesador tipo i3 y MotherBoard 13VA GEN MÍNIMO.-	C/U	10

714



42) Microprocesador tipo i5 y MotherBoard 13VA GEN MINIMO.-	C/U	10
43) Fuentes ATX 550W.-	C/U	15
44) Fuentes 650W reales.-	C/U	6
45) Pen Drive 64GB.-	C/U	10
46) Switch 8 PORT primera marca.-	C/U	10
47) Modular Plug RJ45 x 100 FURUKAWA.-	C/U	3
48) Capuchón para RJ45 x 100.-	C/U	3
49) Bobina de cable UTP Cat.5e 305m Ext. 100% COBRE.-	C/U	3
50) Bobina de cable UTP Cat. 6e 305m Int. 100% COBRE.-	C/U	3
51) Router Wifi doble banda - primera marca.-	C/U	3
52) Switch Rackeable 48P.-	C/U	5
53) Switch Rackeable 24P.-	C/U	5


GONZALEZ NATALIA I.
Jefa Dpto. II Técnico
Dpto. I Suministros
D.P.V.E.R.

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES LICITACIONES PÚBLICAS

ARTÍCULO 1º: Las Licitaciones Públicas que realice la Dirección Provincial de Vialidad, para la compra de suministros, estarán regidas por las **Leyes de Contabilidad N° 5140** y su modificatoria de **Administración Financiera N° 8964/95** (T.O. Decreto N° 404/95 M.E.O. y S.P.), Decreto Reglamentario N° 795/96 M.E.O. y S.P.; y modificatorio **Decreto N° 2295/25 M.H.F. y Resolución 1658/25 D.P.V.** y el presente Pliego Complementario de Condiciones. En igualdad de condiciones, según lo dispuesto en Art.1º del Decreto N° 2295/00, se dará preferencia en la adjudicación a productos y servicios de **PRODUCCIÓN PROVINCIAL**.

CONCURRENCIA A LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 2º: Podrán intervenir:

- a) Toda persona física y jurídica que sea propietaria, productora o representante de los bienes, servicios u obras a contratar.
- b) Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Provincial.
- c) Las firmas que formalicen la inscripción, reinscripción o actualización dentro de los diez (10) días de realizado el Acto de Apertura, salvo que expresa y fundadamente, el Pliego de Condiciones Particulares o el acto administrativo que disponga la contratación lo excluya en razón del objeto de la misma, conforme Art. 14º del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- d) Las inscriptas en Registro de Proveedores de otras provincias argentinas o del Estado Nacional que así lo demuestren, al solo efecto de considerar las propuestas debiendo tramitar su inscripción dentro del plazo establecido en el inciso c).
- e) Las firmas que hayan adquirido los Pliegos de la presente Licitación.
- f) El incumplimiento de lo prescripto en los puntos anteriores, motivará que se desestime la propuesta respectiva.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

ARTÍCULO 3º:

- a) Declaración Jurada: Toda cuestión que se plantee, será dilucidada por ante los Tribunales Ordinarios provinciales de la ciudad Paraná. A tal fin, todos los contratantes deberán renunciar expresamente y por escrito a cualquier otro fuero y jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder más adelante. Conforme Art. 16º del Dec. N° 795/96 del MEOSP.
- b) Constancia ARCA, inscripta en la actividad habilitante para comerciar en los renglones que oferta.
- c) En caso de que el Oferente se presente como persona jurídica deberá acompañar estatutos sociales inscriptos en la Inspección de Personería Jurídica u Organismo Público similar. Quien se presente como representante legal de la firma deberá adjuntar poder general y/o especial otorgado por Escribano Público Nacional con facultades conferidas de la sociedad que expresamente representa en la presente Licitación. Toda esta documentación deberá ser presentada en original o estar debidamente autenticada.
- d) Constancia de Inscripción al Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos.
- e) Constancia de compra de pliegos de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.

- f) El adjudicatario deberá acreditar, incluíblemente al momento del pago, Certificado de Libre Deuda emitido por la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA de la PROVINCIA DE ENTRE RIOS (A.T.E.R.).

ARTÍCULO 4º: La sola presentación de las ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación (Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, Anexo, Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios) aun cuando los Pliego de Condiciones Particulares no se acompañen a la oferta o no estén firmados por el proponente.

FORMAS DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 5º: Se presentarán en el lugar establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, en sobre cerrado, por duplicado (solo la Oferta) sin más indicación en la cubierta que el número de Licitación, día y hora de apertura de la misma, dirigido a la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**.

ARTÍCULO 6º: Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente al pie de la misma.

ARTÍCULO 7º: Para el depósito de sobres que se entreguen antes de la hora de apertura, se habilitarán urnas con el número de la Licitación correspondiente, y una vez en las mismas, los interesados no podrán solicitar su devolución.

ARTÍCULO 8º: Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería licitada, pero siempre por el total de cada renglón. Podrá también cotizarse por parte de alguno de los renglones, si así fuere previsto en el Pliego de Condiciones Particulares.

APERTURA DE LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 9º: Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora indicadas en el Pliego de Condiciones Particulares o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretase asueto y solo se tomarán en consideración las que sean presentadas hasta el instante de la apertura. Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá ninguna propuesta más, ni modificaciones a las recibidas. Tampoco se considerarán las que llegaren por correo fuera de término. Las propuestas serán abiertas por el **ESCRIBANO MAYOR DE GOBIERNO** o su reemplazante legal, en presencia del **responsable de la DIRECCIÓN DE DESPACHO** y de los proponentes que concurren al acto.

ARTÍCULO 10º: Efectuada la apertura, se procederá a labrar el acta correspondiente que estará a cargo del Escribano Mayor de Gobierno, o quien lo reemplace legalmente. Esta deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto licitatorio, desde la apertura de sobres hasta la suscripción de la misma, Además se hará constar:

- a) Número de ofertas o propuestas presentadas.
- b) Nombre completo de las firmas oferentes.
- c) Monto total de cada cotización, consignando en caso de varias alternativas, el mayor importe.
- d) Nómina de oferentes que presentaron muestras, si así lo exigiere el Pliego de Bases y Condiciones.
- e) Documentación agregada a la propuesta.
- f) Monto de la garantía, en caso que correspondiera su presentación, o constancia de que no ha sido presentada.
- g) Descuento si los hubiere.
- h) Demás aspectos que a criterio del Actuario deban especificarse.

ARTÍCULO 11°: Antes del cierre del acta, se invitará a los proponentes o sus representantes a firmar la misma, pudiendo hacerlo todos, uno o ninguno de ellos, sin que esta circunstancia afecte la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma del Escribano actuante y funcionarios consignados en el Art. 9°.

ARTÍCULO 12°: Las propuestas serán inicialadas en todas sus fojas por el Escribano actuante.

ARTÍCULO 13°: Realizada la apertura de los sobres, el expediente con el agregado de las propuestas y el acta respectiva, quedará en poder de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**, para el estudio pertinente realizado por la Comisión de Estudio de Ofertas.

ARTÍCULO 14°: Cuando llegará una oferta fuera de término se procederá a:

- a) Las entregadas en forma personal, serán firmadas en el reverso del sobre por la persona que la entrega y el empleado que la recibe, dejándose constancia del día y la hora de su recepción.
- b) Las recibidas por correo u otro medio, llevarán la misma inscripción que la indicada en el inciso a), firmando en este caso el empleado receptor.
- c) Las propuestas serán detalladas por la misma autoridad en un acta de **“PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TERMINO”**, la que se confeccionará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de finalizada la apertura principal. Esta documentación (acta, ofertas y sobres), será agregada a las actuaciones. Las propuestas que pudieran llegar una vez confeccionada el Acta de mención, se agregarán directamente al expediente con las constancias que establecen los incisos a) y b), comunicando a los interesados de manera fehaciente, que su propuesta no fue considerada por haberse recibido con posterioridad a la hora fijada para la apertura.

REQUISITOS DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 15°: Los proponentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha del acto de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indicare expresamente otro plazo.

ARTÍCULO 16°: Las ofertas esencialmente deberán especificar:

- a) El precio unitario y total, fijo y cierto, en números, con referencia a la unidad solicitada, determinando además el total general final de la propuesta en letras y números.
- b) Serán presentadas en moneda argentina, salvo cuando el Pliego de Condiciones Particulares, permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión el tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la presentación.
- c) Se presentarán en el lugar, fecha y hora que indique el Pliego de Condiciones Particulares. Cuando en el total parcial de alguno o de todos los renglones cotizados, se observaren errores de cálculos, se tomarán como válidos los valores que figuren como precios unitarios.

ARTÍCULO 17°: Cuando en las ofertas se observaren defectos de forma, que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impida la comparación con los demás, se podrá requerir su perfeccionamiento, siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el Pliego. **Estos requerimientos se efectuarán dentro de un plazo de tres (3) días desde la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplir dentro de los siete (7) días siguientes.**

MUESTRAS

ARTÍCULO 18°: Los proponentes deberán acompañar muestras de los artículos licitados cuando en las cláusulas particulares del Pliego de Condiciones o Especificaciones Técnicas se establezca expresamente, y no será considerada la propuesta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito. Se entregarán bajo recibo que se agregará a la propuesta antes o en el momento de la apertura de la Licitación.

ARTÍCULO 19°: Las muestras se exigirán de un tamaño adecuado para los análisis y experiencias a los que se las someta, sus medidas se determinarán en el Pliego de Condiciones Particulares o Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 20°: Se exceptuará de la presentación de muestras que menciona el **ARTÍCULO 18°**, cuando los elementos ofrecidos respondan a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan.

ARTÍCULO 21°: Las muestras y folletos se podrán presentar hasta la hora de apertura de la Licitación en el lugar que se indique en el Pliego de Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 22°: Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el de la Licitación, datos estos que deben figurar en la propuesta respectiva.

ARTÍCULO 23°: El **JEFE DPTO I SUMINISTROS** eliminará de las muestras, todo signo que demuestre su procedencia, distinguiéndolas con claves y registrándolas en una planilla firmada por el mismo y la Comisión de Compras.

ARTÍCULO 24°: Las muestras que correspondan a ofertas rechazadas, quedarán a disposición de los proponentes para su retiro hasta treinta (30) días después de resuelta la adjudicación. Vencido este plazo, las mismas pasarán a ser propiedad de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD**.

ARTÍCULO 25°: Las muestras correspondientes a ofertas aceptadas, podrán ser retiradas una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la última conformidad de recepción de las mercaderías adjudicadas. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo se observará el mismo procedimiento señalado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 26°: Los oferentes no tendrán derecho a reclamo por deterioro proveniente de los análisis y ensayos a los que sean sometidas las muestras.

GARANTÍAS

ARTÍCULO 27°: Los oferentes y adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones de acuerdo a lo establecido en el presente apartado.

ARTÍCULO 28°: La **GARANTÍA DE LA OFERTA** será del **UNO POR CIENTO (1%)**, del valor total de la oferta. En caso de ofrecer cotizaciones alternativas, la garantía señalada se calculará sobre la de mayor valor propuesto. El incumplimiento de esta obligación implicará la desestimación de la oferta.

ARTÍCULO 29°: La garantía o su comprobante respectivo, según el caso, será adjuntada a la propuesta.

ARTÍCULO 30°: La **GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN** será del **CINCO POR CIENTO (5%)** del monto total adjudicado. El incumplimiento de esta obligación, constitución de garantía

de adjudicación, hará pasible al proveedor de la pérdida del depósito de garantía de oferta que hubiere constituido en beneficio del Estado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado - Decreto n° 795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios. -

ARTÍCULO 31°: El requisito previsto en el Art. 30, deberá cumplimentarse dentro de los diez (10) días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación, salvo el caso que, antes de vencer el plazo establecido, el adjudicatario de cumplimiento a todas las obligaciones contraídas.

ARTÍCULO 32°: Cuando el depósito se haga en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de la constitución de la garantía.

ARTÍCULO 33°: Toda clase de garantía deberá ser depositada por el interesado en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, la que extenderá por duplicado el comprobante que acredite el depósito efectuado. Cuando las propuestas sean enviadas por correo, los valores que constituyan la garantía serán depositados en la Tesorería de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**.

ARTÍCULO 34°: Las garantías podrán presentarse en las siguientes formas:

- a) En efectivo mediante depósito en la Tesorería perteneciente a la Dir. de Administración y Finanzas de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** o mediante transferencia a la cuenta corriente bancaria habilitada para tal fin, CBU: 3860001001000000950597 del Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., si se opta por esta última opción se deberá informar por correo electrónico a la siguiente dirección: tesoreria@dpver.gov.ar y solicitar el comprobante correspondiente.
- b) Mediante el endoso a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, de letras del Tesoro, Bonos, Títulos y Acciones negociables en la Bolsa de Comercio u otras obligaciones negociables. Se tomará como valor de los mismos, el de la cotización en plaza el día anterior a la presentación.
- c) En documentos a la vista sobre plaza Paraná, extendidos o endosados a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD**, cuando el valor de la garantía supere la suma de **PESOS DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL (\$2.231.000,00)**, el excedente deberá ser afianzado mediante aval bancario. Cuando el documento sea menor, salvo lo previsto en el Artículo 36°, deberá acompañar Estado Contable de Situación Patrimonial y de Resultados del último ejercicio, informado por Contador Público Nacional Matriculado.
- d) Mediante "Carta Fianza" suscrita por una institución bancaria, garantizando a favor de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el oferente adjudicatario.
- e) Póliza de seguro de caución que garantice el cumplimiento.

ARTÍCULO 35°: Los documentos presentados en garantía de las propuestas o de las adjudicaciones, deberán llevar el sellado de Ley correspondiente (1% UNO POR CIENTO) a excepción del Art. 34 Inc. a-e y Art. N° 36.

ARTÍCULO 36°: Las ofertas de hasta **PESOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL (\$6.488.000,00)** quedan exceptuadas de cumplir las garantías establecidas, salvo que expresamente se determine lo contrario.

ARTÍCULO 37°: Cuando en el cumplimiento de las formas de garantía y aplicación de la Ley Impositiva Provincial se observare:

- a) Falta de endoso y/o sellado en los documentos.
- b) Error en la fijación de la plaza en los documentos.

- a) Falta de aval bancario cuando su monto supere la cantidad de **PESOS DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL (\$2.231.000,00)**.
- c) La Comisión de Compras requerirá el cumplimiento de la Ley Impositiva Provincial, en los casos que corresponda y con relación a las imperfecciones en las garantías, con una diferencia en defecto de hasta un 10% respecto del valor que correspondiere. Podrá solicitar su adecuación a las normas, admitiendo si lo estima conveniente, la sustitución de la forma de la misma. Estos requerimientos se harán dentro de un plazo de tres (3) días de la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplir dentro de los dos (2) días siguientes.

COMISIÓN DE COMPRAS – ESTUDIO DE OFERTAS

ARTÍCULO 38º: Tendrá a su cargo dicha tarea una **COMISIÓN DE COMPRAS** integrada por tres miembros de ésta Repartición:

- a) **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** y/o funcionario idóneo. -
- b) **DIRECTOR DEL ÁREA** solicitante y/o funcionario técnico idóneo. -
- c) Un Letrado designado por el **SECRETARIO DE COORDINACIÓN LEGAL Y TÉCNICA**.

El Jefe **DPTO. I SUMINISTROS** y/o Funcionario idóneo del área actuará como Secretario con voz y sin voto.

En ausencia de los Funcionarios mencionados serán reemplazados por el sustituto legal.

ARTÍCULO 39º: Para el examen de las propuestas, la **COMISIÓN DE COMPRAS** confeccionará un Cuadro Comparativo de Precios y Condiciones.

ARTÍCULO 40º: La **COMISIÓN DE COMPRAS** establecerá la validez de las propuestas y aconsejará la adjudicación de acuerdo con el procedimiento fijado por el Cap. X del Título II parte primera del Decreto Reglamentario 795/96.

PROCEDIMIENTOS PARA ADJUDICAR

ARTÍCULO 41º: La adjudicación se hará por renglón o por el total licitado, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas presentadas al acto respectivo y excepcionalmente ella puede tener lugar, aunque se hubiera presentado una sola oferta, sea que la misma sea válida, es decir que se ajuste al Pliego de Condiciones Generales y Particulares y sea además su precio conveniente a los intereses del Estado.

ARTÍCULO 42º: Se podrá adjudicar parte de alguno o de todos los renglones licitados, siempre que se hubiese establecido esta condición en el llamado a Licitación. Cuando convenga a los intereses del Estado, si la mejor propuesta no ofrece la totalidad de un renglón podrá adjudicarse la provisión del mismo a más de una firma, previo consentimiento de los oferentes a quienes se interesa adquirir.

ARTÍCULO 43º: La adjudicación recaerá siempre en la propuesta más conveniente, entendiéndose por tal aquella cuyos precios sean más bajos, en igualdad de condiciones, calidad y plazos, de acuerdo con las siguientes normas:

- a) Cuando los efectos ofrecidos reúnan las especificaciones exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones y Cláusulas o Especificaciones Especiales, la adjudicación se resolverá a favor de aquella que en esa situación resulte de precio más bajo.
- b) Excepcionalmente podrá adjudicarse por razones de calidad, previo dictamen fundado en estudios técnicos, de la Comisión de Compras, que, en forma descriptiva y comparada de la oferta de menor precio, justifiquen en detalle la mejor calidad de material, funcionamiento u otras características que demuestren la ventaja de la adjudicación que, a precios superiores, al menor cotizado se proyecte efectuar.

- c) Se dará preferencia a las propuestas en las que figure el menor plazo o cronograma de entrega o prestación del servicio, aunque su precio no sea el más bajo, si la oportunidad del abastecimiento o la prestación lo requiere, en éste caso la diferencia de precio deberá justificar los beneficios que se obtengan por el menor plazo o cronograma de entrega o prestación de servicio.
- d) En igualdad de precios y condiciones, se dará preferencia en la adjudicación a los artículos de procedencia nacional, de acuerdo con la Ley Nacional N° 18.875, Decreto Reglamentario N° 2.930/70 y Ley Provincial N° 4.960.
- e) En caso de empate (igualdad de precios y condiciones) y superar el monto del renglón la cantidad de **PESOS CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL (\$473.000,00)**, se llamará a los respectivos proponentes a una mejora de precios dentro del término de cinco (5) días. De subsistir el empate de los precios o no superar aquellos el monto especificado precedentemente se dilucidará por sorteo.

ARTÍCULO 44°: La Comisión de Compras deberá expedirse en el término de ocho (8) días, salvo cuando por razones debidamente justificadas se requiera un plazo mayor, que se graduará en relación al término de mantenimiento de las ofertas. Cuando el objeto de la Licitación lo requiera deberá:

- a) Requerir los análisis químicos, mecánicos y técnicos, como así también toda clase de informaciones, asesoramiento, etc., de interés para el estudio, consideración y comparación de las ofertas recibidas.
- b) Cuando se trate de material eminentemente técnico, deberá requerir la intervención de un técnico en la materia u organismo especializado.

ARTÍCULO 45°: La propuesta de adjudicación se efectuará por simple mayoría de votos de sus miembros. Cuando no hubiere acuerdo total el disidente dejará fundamentado su voto.

ARTÍCULO 46°: La **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** está facultada a aceptar la oferta que a su juicio resulte más conveniente a los intereses del Estado, o a rechazarlas a todas sin que ello otorgue derecho a los oferentes a reclamo o indemnización alguna. Asimismo, se reserva el derecho de aumentar o disminuir en un **TREINTA POR CIENTO (30%)**, en las condiciones aceptadas, las adquisiciones que expresamente se estipulen en los Pliegos de Condiciones Particulares y anexos en el caso que hubiese.

ARTÍCULO 47°: Cinco (5) días antes de vencer el mantenimiento de oferta, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** que tiene el estudio de las ofertas, requerirá ampliación del plazo, si estimare que la adjudicación no estará aprobada a su vencimiento.

ARTÍCULO 48°: Los precios adjudicados serán invariables.

ORDEN DE COMPRA

ARTÍCULO 49°: Recibida por el **DPTO. I SUMINISTROS** la Resolución aprobatoria del acto, ésta procederá a emitir la Orden de Compra, entregando el original al contratante, debiendo dejar constancia fehaciente en el expediente de su recepción. En el caso de que la Orden contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento al organismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida, sin perjuicio de cumplimentar el contrato, conforme a las bases de la oferta adjudicada.

ARTÍCULO 50°: Impuesto de sellos: la firma adjudicataria deberá abonar el impuesto de sello provincial del 5‰ (5 POR MIL), sobre el total adjudicado, dentro del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de orden de compra, conforme lo establecido en la Ley Provincial impositiva vigente.

El citado sellado, podrá ser efectuado sobre la orden de compra o papel sellado, en donde se pueda apreciar la fecha de abono del mismo.

Si el adjudicatario no cumplimentare dicha obligación dentro del plazo establecido, se hará pasible a las sanciones previstas en el Código Fiscal de la Provincia.

El comprobante de pago del Impuesto mencionado se deberá acompañar a la factura que se presente al cobro de los artículos provistos, caso contrario se efectuarán las deducciones que a tal efecto correspondan.

ARTÍCULO 51°: La Tesorería de la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** procederá a devolver los depósitos de garantías a los oferentes que no resultaren adjudicatarios una vez resuelta la adjudicación.

ENTREGA DE MERCADERIAS

ARTÍCULO 52°: Recibida por el adjudicatario la orden de compra, éste procederá a entregar los bienes conforme los requerimientos de entrega parcial/fraccionada solicitados, contando con personal y transporte de acarreo propio, con remito u otro documento similar, por duplicado, el que deberá ser conformado y devuelto al proveedor, con la anotación de "BIENES Y/O SERVICIOS A REVISAR" por el empleado interviniente.

ARTÍCULO 53°: La verificación selectiva de la mercadería entregada, deberá efectuarse en un plazo que no excederá de cinco (5) días, pudiendo ser ampliada a un plazo no mayor de diez (10) días, cuando la naturaleza de la mercadería así lo exija, lo que será dispuesto por el titular de la Dirección interesada.

ARTÍCULO 54°: La recepción definitiva se efectuará en el sitio establecido en el Pliego de Condiciones Particulares, con intervención del responsable de la oficina de Almacenes de la **DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO y/o Director responsable**.

ARTÍCULO 55°: Vencido el plazo de cumplimiento pactado sin que la mercadería o servicio fuera entregado o prestado, o en el caso de rechazo, sin perjuicio de lo establecido en el capítulo **SANCIONES CONTRACTUALES**, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** intimará su entrega o prestación en un plazo perentorio bajo apercibimiento de rescisión del contrato con pérdida del depósito de garantía.

ARTÍCULO 56°: Con el Acta de Aprobación firmada por los receptores de mercaderías, el proveedor presentará a la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** las facturas correspondientes, las que se enviarán a la **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** para que proceda a tramitar la Orden de Pago.

ARTÍCULO 57°: Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen por fletes, acarreo, seguros y entrega de la mercadería en el lugar establecido.

SANCIONES CONTRACTUALES

ARTÍCULO 58°: En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

- a) Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio del Estado, si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.
- b) Igual penalidad será aplicada al adjudicatario que no ampliare la garantía hasta el cinco por ciento (5%) del valor adjudicado, dentro del término fijado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan.

- c) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuere entregado o prestado o hubiese sido rechazada, sin perjuicio de las multas señaladas en el **ARTÍCULO 59°**, la **DIRECCIÓN PROVINCIAL de VIALIDAD** intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder los quince (15) días a partir del vencimiento bajo apercibimiento de rescisión del contrato.
- d) De no cumplirse la obligación en el plazo acordado se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de garantía presentada.
- e) Cuando la provisión no esté respaldada por ningún depósito, en razón del monto de la misma, el incumplimiento será sancionado con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total cotizado o adjudicado.

ARTÍCULO 59°: Si el proveedor entrega el material, o parte de él, después de vencido el plazo contractual, se les aplicará una multa equivalente al tres por mil (3 ‰) diario del valor de los efectos no entregados en término durante los primeros diez (10) días, cinco por mil (5‰) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes y el diez por mil (10‰) diario durante los diez (10) días posteriores.

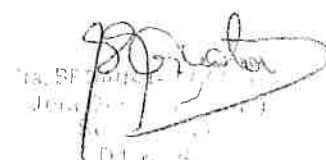
En el caso de que la suma resultante de la multa a aplicar fuera inferior o igual a **PESOS TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL (\$381.000,00)**, la penalidad se convertirá en un llamado de atención al Proveedor.

ARTÍCULO 60°: Vencido el último término acordado en el **ARTÍCULO 58°** inc. c), el **DPTO. I SUMINISTROS** elevará las actuaciones a la autoridad que aprobó la adjudicación para que se disponga la rescisión del contrato y efectivización de las penalidades establecidas anteriormente. La Dir. de Asuntos Jurídicos, previo dictamen de la Comisión de Compras que intervino, podrá pedir la suspensión o eliminación del Registro de Proveedores, de las casas o firmas inscriptas que no den cumplimiento a sus obligaciones de acuerdo a los estipulado en el cap. XIII, Sanciones de Procedimiento del Decreto Reglamentario 795/96.

CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTAS

ARTÍCULO 61°: No se considerarán las ofertas:

- a) Cuando no vengán acompañadas de la garantía prevista en el **ARTÍCULO 28°**.
- b) Presentadas por firmas que hayan sido suspendidas y/o inhabilitadas por la **Unidad Central de Contrataciones** y/o eliminadas del **Registro de Proveedores de la Provincia de Entre Ríos**.
- c) El o los renglones que tengan enmiendas o raspaduras en su texto, que no estén debidamente salvadas o aclaradas al pie de la oferta firmada por el proponente.
- d) Que no se ajusten al Pliego de Condiciones Generales y/o Particulares en lo que respecta al término de mantenimiento de oferta, condiciones de pago, lugar y forma de entrega de la mercadería, etc.
- e) También será motivo de rechazo la no presentación de las muestras respectivas, catálogos, prospectos ilustrativos, etc., si así se indicara expresamente en el Pliego de Condiciones Particulares.
- f) En los renglones que se cotice precio unitario distinto por talle o numeración.
- g) Cuando no se consigne el precio unitario, el total parcial por renglón y el total general de la propuesta en números y letras.
- h) La no cumplimentación de él o los requisitos que establece el **ARTÍCULO 37°**, dentro del plazo establecido y de los requerimientos de la Comisión de Compras en el plazo otorgado.
- i) Que no vengán acompañadas del comprobante de adquisición de los Pliegos de Condiciones del Art. 2° Inc. f), en caso de corresponder.



PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS

ITEM 1 - Toner Alternativo H-Q435/436/285/278U: 50 (Cincuenta)

- Toner Alternativo para HP P1005, P1006, M1120 ,1522, P1505, P1102W, M1132, M1212.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 2 - Toner Alternativo HP CF283A · #83A: 50 (Cincuenta)

- Toner Alternativo para Impresora HP MFP M125, 127, M201, M201DW, M127fn, M225dw.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 3 - Toner Alternativo HP Q7553A #53A : 2 (Dos)

- Tóner Alternativo HP Q7553A #53A

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 4 - Tóner Alternativo HP Negro CC364A #64A: 2 (Dos)

- Toner para impresora HP P4014, 4015n, 4015tn

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 5 - Toner Alternativo HP Negro Q2612A #12A: 4 (Cuatro)

- Toner para impresora HP 1010, 1020.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 6 - Toner Alternativo HP Negro CE505A # 05A: 2 (Dos)

- Tóner para impresora HP P2035.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 7 - Tóner Alternativo Lexmark XM1145: Cantidad 4 (CUATRO).

- Tóner para Impresora/Fotocopiadora de alto volumen Lexmark Xm1145

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 8 - Unidad de Imagen para Lexmark Xm1145: Cantidad 4 (CUATRO).

- Unidad de Imagen para Impresora/Fotocopiadora de alto volumen Lexmark Xm1145

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 9 - Toner Alternativo Lexmark 522(56F4U00): Cantidad 6 (SEIS).

- Tóner para Impresora/Fotocopiadora de alto volumen Lexmark MS521, MS621, MS622, MX521, MX522, MX622 (25.000 pag)

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 10 - Tóner Alternativo Alternativo MLT D205L : Cantidad 2 (DOS)

- Tóner Alt. Para Impresora Samsung ML3710, 3770, SCX4833

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 11 - Tóner Alternativo CF217A #17A : Cantidad 10 (DIEZ)

- Tóner Alt. Para Impresora HP Laser Multifunción M130FW 1600 pag.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 12 - Tóner Alternativo CF226A #26A: Cantidad 4 (CUATRO)

- Tóner Alt. Para Impresora HP Laser M426FDW, 3100 pag.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 13 - Tóner Alternativo FC230A #30A: Cantidad 8 (OCHO)

- Tóner Alt. Para Impresora HP LaserJet M203DW, 1600 pag.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 14 - Tóner Alternativo CF287A #87A: Cantidad 4 (Cuatro)

- Tóner Alt. Para Impresora HP LaserJet M501, 9000 pag.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 15 - TINTA HP F9J68A #728 Original: Cantidad 4 (CUATRO)

- Tinta **NEGRA** 300ML para Plotter de impresión HP Designjet T730/T830

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 16- TINTA HP F9K17A #728 Original: Cantidad 4 (CUATRO)

- Tinta **CYAN**-300ML para Plotter de impresión HP Designjet T730/T830

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 17 - TINTA HP F9K16A #728 Original: Cantidad 4 (CUATRO)

- Tinta **MAGENTA**-300ML para Plotter de impresión HP Designjet T730/T830

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 18 - TINTA HP F9K15A #728 Original: Cantidad 4 (CUATRO)

- Tinta **YELLOW**-300ML para Plotter de impresión HP Designjet T730/T830

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 19 - KIT DE REEMPL.CABEZAL HP F9J81A # 729 : Cantidad 3 (TRES)

- Cabezal HP (Parte **F9J81A #729**) para Plotter de impresión HP Designjet T730/T830

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 20 - Kit De Cabezales Hp 711: Cantidad 6 (SEIS)

- Cabezal HP #711 (**c1q10a**) para Plotter de impresión HP Designjet T120/520

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 21 – Cartucho de Tinta Original HP CZ130A CYAN # 711 : Cantidad 10 (DIEZ)

- Cartucho de tinta para **PLOTTER HP T120 y T520, 29ml.**

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 22 – Cartucho de Tinta Original HP CZ131A MAGENTA # 711 :**Cantidad 10 (DIEZ)**

- Cartucho de tinta para PLOTTER HP T120 y T520, 29ml.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 23 – Cartucho de Tinta Original HP CZ132A YELLOW # 711 :**Cantidad 10 (DIEZ)**

- Cartucho de tinta para PLOTTER HP T120 y T520, 29ml.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 24 – Cartucho de Tinta Original HP CZ133A NEGRO # 711 :**Cantidad 10 (DIEZ)**

- Cartucho de tinta para PLOTTER HP T120 y T520, 80ml.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 25 – Tóner Alternativo HP W1105A #105: Cantidad 15 (QUINCE)

- Toner alternativo para impresora HP (M107A/107W/M135/M137) s/chip.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 26 – Botellas de Tinta Epson Originales (4 colores x 250ml - #T504: Cantidad 5 (CINCO))

- Botellas de tinta para impresora Epson L4150

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 27 – Botellas de Tinta Epson Originales (4 colores x 250ml - #T664: Cantidad 5 (CINCO))

- Botellas de tinta para impresora Epson L210, L220, L475, L1300.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 28 – Cartucho de Tinta Alternativo CH563HL #122XL Negro:
Cantidad 3 (TRES)

- Cartucho de tinta para impresora HP DESKJET 3050, 2050.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 29 – Cartucho de Tinta Alternativo CH563HL #122XL Tricolor:
Cantidad 3 (TRES)

- Cartucho de tinta para impresora HP DESKJET 3050, 2050.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 30 – Imagen Drum Alternativo P/HP CF219A: Cantidad 6 (SEIS)

- Unidad de Imagen para impresora HP M102W / M130FW.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá

indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 31 – Imagen Drum Alternativo P/HP CF232A: Cantidad 6 (SEIS)

- Unidad de Imagen para impresora HP M203dw / M227.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 32 - Disco SSD 480Gb: Cantidad 25 (VEINTICINCO)

- Capacidad de almacenamiento 480Gb Mínimo.
- Lectura secuencial de 500Mb/s Mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 33 - Disco SSD M.2 480Gb: Cantidad 15 (QUINCE)

- Capacidad de almacenamiento 480Gb Mínimo
- Velocidades de lectura de 3500 MB/s y escritura de 2100 MB/s mínimo.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 34 - Disco Portable 4Tb: Cantidad 2 (DOS)

- Capacidad de almacenamiento 4000Gb
- Puerto USB 3.0 mínimo.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 35 - Disco Rígido 4Tb Purple PARA VIDEO VIGILANCIA:**Cantidad 6 (SEIS)**

- Capacidad de almacenamiento 4000Gb
- Velocidad de rotación: 5400 rpm mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 36 - Memoria RAM DDR3 8Gb: Cantidad 15 (QUINCE)

- Capacidad: 8 GB
- Frecuencia: 1600Mhz Mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 37 - Memoria RAM DDR4 8Gb: Cantidad 20 (VEINTE)

- Capacidad: 8 GB
- Frecuencia: 2666Mhz Mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 38 - Memoria RAM DDR5 8Gb: Cantidad 10 (DIEZ)

- Capacidad: 8 GB
- Frecuencia: 3200Mhz Mínimo

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 39 - Mouse Optico USB: Cantidad 25 (VEINTICINCO)

- Mouse UBS Ópticos de marca reconocida. NO KIT

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 40 - Batería 12v 7amp 100 (CIEN)

- Dimensiones: 151 x 94 x 65mm.
- Batería para UPS de 12 volt y 7ampere.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 41 - Microprocesador y Motherboard "Administrativa":
Cantidad 10 (DIEZ)

Microprocesador

- 13va Generación mínimo
- Cantidad de núcleos: 4 Mínimo
- Frecuencia básica del procesador: 4.30 GHz Mínimo
- Caché: 4 MB Mínimo
- SOC LGA 1700

MotherBoard

- SOC LGA1700
- Compatible con procesadores Intel Core de 13va generación en adelante.
- 1 x HDMI port mínimo
- 1 x VGA port mínimo
- 1 x USB 3.2 Gen 1 ports
- 1 x USB 2.0/1.1 ports
- 1 x RJ-45 port

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 42 - Microprocesador y Motherboard "Técnica": **Cantidad 10**
(DIEZ)

Microprocesador

- 13va Generación mínimo
- Cantidad de núcleos: 6 Mínimo
- Frecuencia básica del procesador: 4.40 GHz Mínimo
- Caché: 4 MB Mínimo
- SOC LGA 1700

MotherBoard

- SOC LGA1700
- Compatible con procesadores Intel Core de 13va generación en adelante.

- 1 x HDMI port minimo
- 1 x VGA port minimo
- 1 x USB 3.2 Gen 1 ports
- 1 x USB 2.0/1.1 ports
- 1 x RJ-45 port

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 43 - Fuente de alimentación ATX 550w: Cantidad 15 (QUINCE)

- Voltaje: 220V.
- Potencia de salida de 550W. MINIMO
- Fuente de tipo ATX.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 44 - Fuente de alimentación 650w (REALES): Cantidad 6 (seis)

- Certificación de eficiencia 80+ Gold.
- Voltaje: 220V.
- Potencia de salida de 650W. MINIMO
- Fuente de tipo ATX.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 45 - Pendrivel 64GB Cantidad 10 (diez)

- Conectividad USB 3.0 en adelante.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 46 - Switch 8p Cantidad 10 (diez)

- 8 Puertos de 10/100/1000 mb desktop.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 47 - Modular Plug RJ45 x100 (cien por tres)

- Cat6 UTP.
- 3 bolsas por 100 unidades.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 48 - Capuchon Para RJ45 x100 (cien por tres)

- Capuchón pasante Cat6.
- 3 bolsas por 100 unidades.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 49 - Bobina de Cable UTP Cat. 5e 305m Exterior 3 (Tres)

- Doble vaina, 4 pares.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 50 - Bobina de Cable UTP Cat. 6e 305m Interior 3 (Tres)

- Doble vaina, 4 pares.

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 51 - Router WiFi- Cantidad 3 (Tres)

- Banda doble de 2.4 ghz y 5 ghz.
- Puertos LAN de 10/100Mbps.
- Velocidad de 150MB/s

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 52 - Switch Rackeable 48P - Cantidad 5(Cinco)

- 48 Puertos RJ45 10/100/1000 Mbps
- Capacidad de conmutación 12 GB/s

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ITEM 53 - Switch Rackeable 24P- Cantifdad 5 (Cinco)

- 24 Puertos RJ45 10/100/1000 Mbps
- Capacidad de conmutación 6 GB/s

Muy importante:

ES OBLIGATORIO presentar folleto, ficha técnica y/o cualquier información adicional que justifique el cumplimiento de lo solicitado por pliego. Si la documentación no es adjuntada la provincia puede asumir el no cumplimiento por imposibilidad de evaluación de los elementos ofertados. - En caso de que el equipamiento incluya software, deberá indicarse el software el software preinstalado que contiene. En el caso de ofertar alternativa, solo se aceptará una como máximo para cada ítem. -

ANEXO PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS CONDICIONES ESPECIFICAS EQUIPAMIENTO/SERVICIOS INFORMATICOS

1: MARCA MODELOS CARACTERISTICAS:

Todos los elementos ofertados deberán ser **nuevos y sin uso**

En todos los casos que el Pliego de Especificaciones Técnicas se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas. -

Todas las especificaciones, cantidades y calidades expresadas se deberán entender como los requerimientos MÍNIMOS pretendidos. -

2: DOCUMENTACION TECNICA:

Conjuntamente con las propuestas, cada oferente deberá suministrar toda la información que contenga una descripción detallada actualizada acerca de las capacidades y demás características de los equipos ofrecidos. No se admitirá especificar "según pliego" como identificación del equipo ofrecido.

El proponente a su juicio, podrá incluir en su oferta el material bibliográfico disponible, y/o prospectos que ilustren sobre el equipamiento y/o software ofertado. -

3: GARANTIA Y SERVICIO TECNICO:

El oferente indicará claramente el período de garantía, se asume de un año, excepto en aquellos ítems en los que se indique un periodo distinto. La garantía alcanzará a los repuestos que fueran necesarios para la reparación de los elementos, como así también la mano de obra, movilidad, permanencia y horas de trabajo. -

4: RECEPCION:

Los equipos/software/servicios deben ser entregados/instalados/realizados en las oficinas del organismo solicitante o en el lugar que este designe. Serán probados por personal técnico del Departamento I Informática según las especificaciones de la Orden de Compra respectiva y del Pliego de Condiciones Técnicas correspondiente, dándose la aceptación definitiva, si así correspondiera, antes de proceder al pago de los mismos (ya sea por la compra realizada o por el servicio recibido, según corresponda).